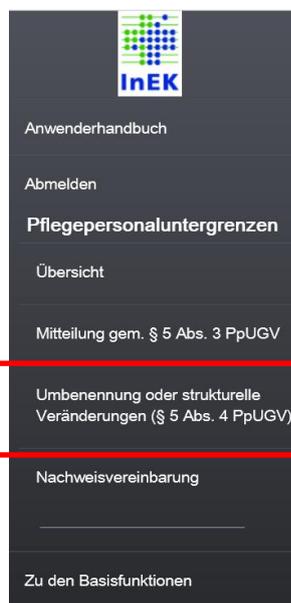


Meldung von Strukturveränderungen im Rahmen der PpUGV im InEK-Datenportal

Hinweise und Beispiele

Dieses Dokument soll als Hilfestellung beim Umgang mit dem InEK-Datenportal in Bezug auf die Meldung von Strukturveränderungen gem. § 5 Abs. 4 der Pflegepersonaluntergrenzen-Verordnung vom 09.11.2020 (PpUGV) dienen und erklärt detailliert die Meldung von Strukturveränderungen.



Innerhalb des InEK-Datenportals gelangen Sie über den Reiter „Pflegepersonaluntergrenzen – Umbenennung oder strukturelle Veränderungen (§ 5 Abs. 4 PpUGV)“ zu einer Übersicht der Strukturveränderungen. Diese Seite gibt eine Übersicht über bereits gemeldete Strukturveränderungen. Zudem können weitere Strukturveränderungen gemeldet werden. Der Aufbau der Seite sowie das Vorgehen zur Meldung von Strukturveränderungen werden im Folgenden beschrieben.

Übersicht über Strukturveränderungsmeldungen

In Erfassung			
	IK	Krankenhaus	
	222222222	Testhaus	

An das InEK gesendet				
	IK	Krankenhaus	Status	Gesendet am
	222222222	Testhaus	In Bearbeitung durch das InEK	18.06.2021
	222222222	Testhaus	Änderungen übernommen	16.06.2021

Abbildung 1: Tabellen „In Erfassung“ und „An das InEK gesendet“

Auf der Seite „Übersicht über Ihre Daten“ sind die bisher von Ihnen erfassten und gemeldeten Strukturveränderungen aufgelistet. Sie können die Meldungen nach Datenjahr und Status („In Erfassung“ bzw. „An das InEK gesendet“) getrennt betrachten und über einen Mausklick auf einen Eintrag in den Spalten

„IK“, „Krankenhaus“, „Status“ oder „Gesendet am“ die jeweilige Strukturveränderungsmeldung öffnen.

Wenn Sie eine Änderungsmeldung erstellt und gespeichert, aber noch nicht an das InEK gesendet haben, wird diese in der Tabelle „In Erfassung“ aufgeführt. Haben Sie eine Änderungsmeldung an das InEK gesendet, wird diese in der Tabelle „An das InEK gesendet“ aufgeführt. Der Status zeigt Ihnen an, ob die Änderungen noch in Bearbeitung durch das InEK sind oder bereits übernommen wurden (Status: „In Bearbeitung durch das InEK“; „Änderungen übernommen“).

Über den „Papierkorb“-Button vor der entsprechenden Zeile können Sie Strukturveränderungsmeldungen im Erfassungsmodus oder bereits an das InEK übermittelte Meldungen mit Status „In Bearbeitung durch das InEK“ löschen. Übernommene Strukturveränderungsmeldungen (Status „Änderungen übernommen“) können nicht mehr gelöscht oder geändert werden.

Datenjahr und Nachweisjahr

Die Änderungsmeldungen sind nach Datenjahr der Ermittlungsgrundlage/Nachweisjahr differenziert, da für jedes Jahr eine eigene Datengrundlage hinterlegt ist. Als Datenjahr wird das Jahr bezeichnet, welches zur Ermittlung der pflegesensitiven Bereiche genutzt und für welches jeweils die Strukturdaten in der „Mitteilung gem. § 5 Abs. 3 PpUGV“ abgefragt werden. Beispielsweise wurden im Jahr 2020 die pflegesensitiven Bereiche für das Nachweisjahr 2021 auf Grundlage der §-21-Daten des Datenjahres 2019 ermittelt. Daher ist in der „Mitteilung gem. § 5 Abs. 3 PpUGV“ der Stand des Datenjahres 2019 abzubilden, welcher die Grundlage für die Meldung der Nachweise des Jahres 2021 bildet.

Datenjahr 2018 (Nachweis für 2020)				
In Erfassung		An das InEK gesendet		
IK	Krankenhaus	IK	Krankenhaus	Status
Keine Einträge vorhanden		222222222	Testhaus	Änderungen übernommen
		222222222	Testhaus	Änderungen übernommen

Datenjahr 2019 (Nachweis für 2021)				
In Erfassung		An das InEK gesendet		
IK	Krankenhaus	IK	Krankenhaus	Status
Keine Einträge vorhanden		222222222	Testhaus	Änderungen übernommen
Neue Meldung (Datenjahr 2019) erstellen		222222222	Testhaus	Änderungen übernommen
		222222222	Testhaus	Änderungen übernommen

Abbildung 2: Übersicht über strukturelle Veränderungsmeldungen, getrennt nach Daten-/Nachweisjahr

Unter der Überschrift „Datenjahr 2019 (Nachweis für 2021)“ (s. Abb. 2 unten) sind demnach Strukturveränderungen mitzuteilen, die Auswirkungen auf die Quartalsmeldungen des Jahres 2021 haben sollen, d.h. wenn sich Änderungen im Vergleich zu den unter „Mitteilung gem. § 5 Abs. 3 PpUGV“ (Datenjahr 2019) getätigten Angaben ergeben haben, sind diese Änderungen über den Button „Neue Meldung (Datenjahr 2019) erstellen“ im Datenportal mitzuteilen.

Ggf. sind hier Strukturveränderungen, die bereits unter „Datenjahr 2018 (Nachweis für 2020)“ gemeldet wurden, erneut einzutragen.

Unter der Überschrift „Datenjahr 2018 (Nachweis für 2020)“ (s. Abb. 2 oben) sind Strukturveränderungen aufgelistet, die mit Auswirkungen auf die Nachweise des Jahres 2020 gemeldet wurden. Da die Meldungen der Nachweise/Quartalsmeldungen des Jahres 2020 bereits abgeschlossen sind, können hier keine neuen Strukturveränderungen mehr gemeldet werden.

Neue Strukturveränderungsmeldung erstellen

Über den Button „Neue Meldung (Datenjahr 2019) erstellen“ können neue Änderungsmeldungen (Umbenennung oder strukturelle Veränderung § 5 Abs. 4 PpUGV) erstellt werden, welche für das Nachweisjahr 2021 gültig sind.

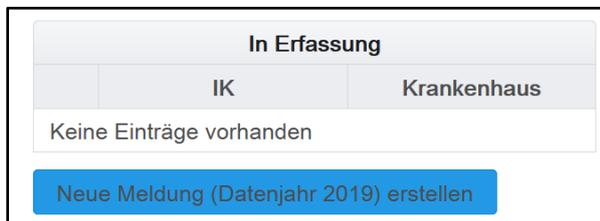


Abbildung 3: Button "Neue Meldung (Datenjahr 2019) erstellen"

Zu beachten ist, dass diese Strukturveränderungsmeldungen nur dann durchführbar sind, wenn die Mitteilung gem. § 5 Abs. 3 PpUGV für das betroffene Datenjahr bereits abschließend an das InEK übermittelt wurde. Andernfalls wird der Button nicht angezeigt. Außerdem ist eine neue Meldung nur erstellbar, wenn sich keine zuvor erstellte Strukturveränderungsmeldung noch im Erfassungs- oder Korrekturmodus befindet (beachten Sie hierzu bitte die Tabelle „In Erfassung“).

Nachdem die Strukturveränderungsmeldung über den Button „Neue Meldung (Datenjahr 2019) erstellen“ erstellt wurde, gelangen Sie zu der Seite „Umbenennung oder strukturelle Veränderungen (§ 5 Abs. 4 PpUGV)“ mit folgenden Bereichen:

- Auswahl des IKs: Sofern Sie Ansprechpartner für mehrere Krankenhäuser sind, geben Sie bitte zunächst über die Eingabemaske die IK für das Haus ein, für das Sie Änderungen melden möchten.
- Hinweise zur Meldung von Umbenennungen oder strukturellen Veränderungen (§ 5 Abs. 4 PpUGV) für den Nachweis im Jahr 2021 in den orange umrandeten Kästen
- Tabelle „Stationsübersicht“ mit Aktionen
- Weitere Aktionen
- Tabelle „Zusammengefasst Stationsübersicht inklusive Umbenennung und strukturelle Änderungen“

In der Tabelle „Stationsübersicht“ werden alle Stationen angezeigt, welche Sie im Rahmen der Mitteilung gemäß § 5 Abs. 3 und 4 PpUGV bereits abschließend an das InEK übermittelt haben. Die Stationen werden hier nach Fachabteilung, pflegesensitivem Bereich und nach

Gültigkeit getrennt dargestellt, um für die entsprechenden Zeilen Änderungen einzeln vornehmen zu können.

Stationsübersicht								
Pflegesensitiver Bereich	Fachabteilungsnummer	Fachabteilung	Stationsbezeichnung	Standortnummer nach § 293 Abs. 6 SGB V	Bettenanzahl der Station	Gültig von	Gültig bis	Aktionen
Intensivmedizin		ITS	ITS4	777007000	10	01.01.2019	unbegrenzt	Aktionen
Innere Medizin	0190	Innere Medizin/ohne Differenzierung nach Schwerpunkten (II)	Station2 Innere	777007000	20	01.01.2019	unbegrenzt	Aktionen
Kardiologie	0190	Innere Medizin/ohne Differenzierung nach Schwerpunkten (II)	Station2 Innere	777007000	20	01.01.2019	unbegrenzt	Aktionen

Abbildung 4: Ausschnitt aus der Tabelle Stationsübersicht; Anzeige einer Station innerhalb der „Stationsübersicht“ getrennt nach pflegesensitivem Bereich und Fachabteilung

Aktionen

Änderungsmeldungen im Sinne des § 5 Abs. 4 PpUGV können wie folgt erfasst werden:

Änderungen, die bereits benannte Stationen betreffen, können Sie jeweils für einzelne Zeilen in der letzten Spalte unter dem blau hinterlegten Button „Aktionen“ vornehmen und entweder die „Stationsdaten ändern“, die „Station temporär abmelden“ oder die „Station löschen“. Die verschiedenen Aktionen werden angezeigt, wenn Sie auf den Pfeil hinter „Aktionen“ klicken.

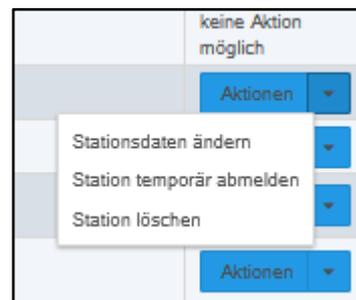


Abbildung 5: Aktionen

Je nach Gültigkeit einer Station (bzw. Zeile) können keine Veränderungen mehr vorgenommen werden. Ist eine Station beispielsweise bereits durch eine zuvor gemeldete Strukturveränderung in seiner Gültigkeit begrenzt, kann diese nicht mehr verändert werden. Dies wird über den Text „keine Aktion möglich“ angezeigt.

Gültig von	Gültig bis	Aktionen
01.01.2019	08.03.2021	keine Aktion möglich
09.03.2021	unbegrenzt	Aktionen

Abbildung 6: bei abgelaufenen Gültigkeiten einer Zeile sind keine Aktionen mehr möglich

Beispiel 1: Eine Station wurde bereits zum 09.03.2021 verändert und ist daher für die beiden oben angezeigten Gültigkeiten in zwei separaten Zeilen ausgewiesen (Gültigkeit 01.01.2019-08.03.2021 und 09.03.2021- unbegrenzt)(s. Abb. 6). Sie möchten nun mitteilen, dass diese Station zum 01.05.2021 ihre Stationsbezeichnung geändert hat. Dies ist über die Aktion „Stationsdaten ändern“ in der zweiten Zeile (Gültigkeit 09.03.2021- unbegrenzt) auszuwählen, da

die andere Zeile mit Gültigkeit 01.01.2019 - 08.03.2021 vor diesem Zeitpunkt liegt und damit bereits abgeschlossen ist („keine Aktion möglich“).

Sobald Sie eine Aktion auswählen, wird unterhalb der Tabelle „Stationsübersicht“ die Aktion in einer eigenen Tabelle angezeigt (s. Abb. 7). Die Werte in den weiß hinterlegten Kästen sind mit den ursprünglichen Daten vorbefüllt und können von Ihnen geändert werden. Beachten Sie bitte, dass jeweils immer die Gültigkeit, die Kategorie und eine Anmerkung angegeben werden muss. In dem Anmerkungsfeld ist die Strukturveränderung kurz zu beschreiben. Falls nicht alle Felder vollständig angezeigt sein sollten, können Sie die Ansicht über die Tastenkombination „strg -“ verkleinern und zu einem späteren Zeitpunkt wieder über „strg +“ vergrößern oder per Scroll-Balken die Anzeige verschieben.

Stationsdaten ändern						
	Pflegesensitiver Bereich	Fachabteilungsnummer	Fachabteilungsname	Stationsbezeichnung	Standortnummer nach § 293 Abs. 6 SGB V	Bettenanzahl der Station
		0190	Innere Medizin/ohne Differenzierung nach Schwerpunkten (II)	Station2 Innere	777007000	20
	Kardiologie	<input type="text" value="0190"/>	<input type="text" value="Innere Medizin/ohn"/>	<input type="text" value="Station2 Innere"/>	<input type="text" value="777007000"/>	<input type="text" value="20"/>

Abbildung 7: ausgeführte Aktionen sind in separaten Tabellen dargestellt, welche entsprechend des Änderungswunsches angepasst werden sollen

Bei einem Fehleintrag können Sie die hinzugefügte oder geänderte Zeile mit dem „Papierkorb“-Button vor der entsprechenden Zeile wieder löschen.

Beachten Sie bitte bei der Angabe Ihrer Strukturveränderungen, dass Stationen, welche Sie ggf. für mehrere Fachabteilungen oder pflegesensitive Bereiche melden, in der Tabelle „Stationsübersicht“ aufgrund der Belegung mit verschiedenen Fachabteilungen oder pflegesensitiven Bereichen mehrere Zeilen haben und z.B. bei einer Bettenänderung der Station oder der Änderung der Stationsbezeichnung die entsprechende Aktion für jede einzelne Zeile der betroffenen Station durchgeführt werden muss (s. Abb. 8).

Hinweis: Wenn in der „Zusammengefassten Stationsübersicht inklusive Umbenennung und strukturelle Änderungen“ in dem Feld „Bettenanzahl der Station“ in der betroffenen Zeile der Wert „unterschiedlich“ angezeigt wird, kann die Strukturveränderungsmeldung nicht versendet werden. Bitte überprüfen Sie in dem Fall, ob die Bettenanzahl der Station für alle Zeilen der Station und mit gleichem Stichtag der Änderung identisch angegeben wurde.

Beispiel 2: Sie möchten für die Station2 Innere am Standort 777007000 (s. Abb. 8) ab dem 01.06.2021 eine geringere durchschnittliche Bettenzahl anzeigen (nur noch 18 statt 20 aufgestellte Betten auf der Station).

Pflegesensitiver Bereich	Fachabteilungsnummer	Fachabteilungsname	Stationenbezeichnung	Standortnummer nach § 283 Abs. 6 SGB V	Bettenanzahl der Station	Gültig von	Gültig bis	Aktionen
Innere Medizin	0190	Innere Medizin/ohne Differenzierung nach Schwerpunkten (II)	Station2 Innere	777007000	20	01.01.2019	unbegrenzt	Aktionen
Kardiologie	0190	Innere Medizin/ohne Differenzierung nach Schwerpunkten (II)	Station2 Innere	777007000	20	01.01.2019	unbegrenzt	Aktionen

Abbildung 8: Stationsübersicht, gefiltert auf Station2 Innere. Die Anzeige der Station2 Innere ist getrennt nach pflegesensitivem Bereich und Fachabteilung

Da die Station2 Innere, welche zur Fachabteilung 0190 gehört, sowohl für den pflegesensitiven Bereich Innere Medizin als auch für den pflegesensitiven Bereich Kardiologie übermittelt wurde (s. Abb. 8), muss die Station auch für beide Bereiche zum 01.06.2021 verändert werden. Wird hingegen die Bettenänderung nur für die eine Zeile vorgenommen, wird in der „Zusammengefassten Stationsübersicht inklusive Umbenennung und strukturelle Änderungen“ in dem Feld „Bettenanzahl der Station“ in der betroffenen Zeile der Wert „unterschiedlich“ angezeigt und die Strukturveränderungsmeldung kann nicht versendet werden (s. Abb. 9 u. 10). In diesem Falle muss auch für die weitere Zeile zur Station2 Innere mit dem pflegesensitiven Bereich Kardiologie in der „Stationsübersicht“ über die Aktion „Stationsdaten ändern“ die Bettenanzahl entsprechend auf 18 angepasst werden, dann kann die Strukturveränderung gesendet werden.

Pflegesensitiver Bereich	Fachabteilungsnummer	Fachabteilungsname	Stationsbezeichnung	Standortnummer nach § 293 Abs. 6 SGB V	Bettenanzahl der Station	Änderung gültig ab	Sonstiges
Innere Medizin	0190	Innere Medizin/ohne Differenzierung nach Schwerpunkten (II)	Station2 Innere	777007000	20	01.01.2019 bis unbegrenzt	
	0190	Innere Medizin/ohn	Station2 Innere	777007000	18	01.06.2021	Sonstiges

Abbildung 9: Eingabe der Bettenänderung für den pflegesensitiven Bereich Innere Medizin

Gültig von	Gültig bis	Pflegesensitiver Bereich	Fachabteilungsnummer	Fachabteilungsname	Stationsbezeichnung	Standortnummer nach § 293 Abs. 6 SGB V (77xxxx000)	Bettenanzahl der Station
01.01.2019	31.05.2021	Innere Medizin, Kardiologie	0190	Innere Medizin/ohne Differenzierung nach Schwerpunkten (II)	Station2 Innere	777007000	20
01.06.2021	unbegrenzt	Kardiologie, Innere Medizin	0190	Innere Medizin/ohne Differenzierung nach Schwerpunkten (II)	Station2 Innere	777007000	unterschiedlich

Abbildung 10: wird die Bettenänderung nicht für alle betroffenen Zeilen vorgenommen, wird der Wert „unterschiedlich“ angezeigt und die Strukturveränderungsmeldung kann nicht versendet werden

Unter der Überschrift „Weitere Aktionen“ können Sie zudem eine neue Kombination aus Station, Fachabteilung, pflegesensitiver Bereich und Standort über die Aktion „Neue Station hinzufügen (unbegrenzt gültig)“ oder über die Aktion „Station temporär hinzufügen (Gültigkeit begrenzt)“ hinzufügen.

Weitere Aktionen

Neue Station hinzufügen (unbegrenzt gültig)

Station temporär hinzufügen (Gültigkeit begrenzt)

Abbildung 11: Weitere Aktionen

Hierbei ist zu beachten, dass der Button „Station temporär hinzufügen (Gültigkeit begrenzt)“ nur genutzt werden sollte, wenn schon feststeht, wann die Station (bzw. betroffene Kombination aus Station/Fachabteilung/pflegesensitiver Bereich/Standort) wieder geschlossen bzw. nicht mehr gültig ist. Andernfalls ist die Station zunächst unbegrenzt über die Aktion „Neue Station hinzufügen (unbegrenzt gültig)“ anzumelden und sobald die Schließung feststehen sollte, über eine neue Strukturveränderungsmeldung wieder abzumelden.

Übersicht der eingegebenen Änderungen/Aktionen

In der Tabelle „Zusammengefasste Stationsübersicht inklusive Umbenennung und strukturellen Änderungen“ am Ende der Seite werden die Strukturdaten Ihres Krankenhauses gem. § 5 Abs. 3 und 4 PpUGV nach Eingabe Ihrer aktuellsten Strukturveränderungen angezeigt. Die Angaben werden in der zusammengefassten Stationsübersicht aktualisiert, sobald Sie die Eingaben zu den Strukturveränderungen pro Zeile komplett eingetragen haben (d.h. inkl. Gültigkeit, Kategorie und Anmerkung).

Die Angaben werden nach Zeiträumen differenziert auf Stationsebene angezeigt/aggregiert. D.h. falls eine Station in der oberen Tabelle „Stationsübersicht“ in mehreren Zeilen dargestellt wird (für verschiedene Fachabteilungen oder pflegesensitive Bereiche), wird diese Station in dieser zusammengefassten Stationsübersicht wieder in einer Zeile zusammengefasst dargestellt (wie sie auch später in den Quartalsmeldungen übernommen werden).

Zusammengefasste Stationsübersicht inklusive Umbenennung und strukturellen Änderungen							
Gültig von ↕	Gültig bis ↕	Pflegesensitiver Bereich ↕	Fachabteilungs-nr. ↕	Fachabteilungsname ↕	Stationsbezeichnung ↕	Standortnummer nach § 293 Abs. 6 SGB V (77xxxx000) ↕	Bettenanzahl der Station ↕
01.01.2019	unbegrenzt	Intensivmedizin		ITS	ITS4	777007000	10
01.01.2019	unbegrenzt	Innere Medizin, Kardiologie	0190	Innere Medizin/ohne Differenzierung nach Schwerpunkten (II)	Station2 Innere	777007000	20
01.07.2021	unbegrenzt	Geriatric	0290	Geriatric/ohne Differenzierung nach Schwerpunkten (II)	Station3 Geri	777007000	15

Abbildung 12: Zusammengefasste Stationsübersicht

Die Fachabteilungen und pflegesensitiven Bereiche werden kommasepariert aufgelistet. Hier werden im Gegensatz zur Angabe in den Quartalsmeldungen alle gemeldeten pflegesensitiven Bereiche aufgelistet und nicht nur die strengsten (geltenden) Grenzen.

Sowohl in der „Stationsübersicht“ als auch in der „Zusammengefassten Stationsübersicht inklusive Umbenennung und strukturellen Änderungen“ können die Angaben über die Felder der Spaltenüberschriften gefiltert sowie sortiert werden. Durch einen Klick auf den Pfeil neben der Spaltenüberschrift in einer Spalte, kann die entsprechende Spalte aufsteigend oder

absteigend sortiert werden. Über die Eingabe von Werten/Texten in den weiß hinterlegten Feldern unter der Spaltenüberschrift, kann innerhalb der entsprechenden Spalte nach bestimmten Werten bzw. Wörtern oder Buchstaben gefiltert werden. Durch die Eingabe eines Ausrufezeichens (!) vor einem bestimmten Wortteil, werden alle Daten ohne den betroffenen Wortteil in der Spalte angezeigt.

Beispiele für die Nutzung der verschiedenen Aktionen

In dem Feld „Änderung gültig ab“ ist jeweils anzugeben, ab welchem Datum die entsprechende strukturelle Veränderung erfolgen soll.

Beispiele für die Aktion: Stationsdaten ändern

Möchten Sie eine Nachfolgeeinheit einer Station (aufgrund von Umbenennung oder struktureller Veränderung) benennen, nutzen Sie bitte die Aktion „Stationsdaten ändern“ in der Zeile der entsprechenden Station. Dort geben Sie die Daten der neuen Station ein und benennen die Kategorie entsprechend der durchgeführten Änderung. Die ursprünglich genannte Station wird damit zum Datum ihrer Gültigkeitsangabe abgemeldet und die neue Station angemeldet.

Möchten Sie Nachfolgeeinheiten einer Fachabteilung (aufgrund von Umbenennung oder struktureller Veränderung) benennen, nutzen Sie bitte die Aktion „Stationsdaten ändern“ in der/n Zeile/n der entsprechenden Station(en) mit diesem FAB-Schlüssel. Dort geben Sie in der/n neue(n) Tabellenzeile(n) den neuen Fachabteilungsschlüssel ein und benennen die Kategorie entsprechend der durchgeführten Änderung.

Möchten Sie mehrere Stationen zu einer neuen oder bestehenden Station zusammenfassen (aufgrund von Umbenennung oder struktureller Veränderung), nutzen Sie bitte bei den entsprechenden Stationen die Aktion „Stationsdaten ändern“. Bei diesen Stationen können Sie entweder die Daten einer bestehenden Station eintragen (identische Stationsnamen und gleiche Bettenzahl sind zu verwenden), zu welcher die Stationen zusammengefasst werden oder eine neue Station eintragen.

Beispiele für die Aktion: Station löschen

Falls Sie den pflugesensitiven Bereich einer Station ändern möchten, ist dies nicht über die Aktion „Stationsdaten ändern“ möglich. Stattdessen sind die Stationen mit dem nicht mehr relevanten pflugesensitiven Bereich über die Aktion „Station löschen“ abzumelden und mit dem neuen pflugesensitiven Bereich über die Aktion „neue Station hinzufügen“ neu anzulegen.

Möchten Sie den ersatzlosen Wegfall einer Fachabteilung anzeigen (z.B. da Ihr Krankenhaus diesen Fachbereich nicht weiter führt), nutzen Sie bitte die Aktion „Station löschen“ und benennen die Kategorie entsprechend der durchgeführten Änderung.

Möchten Sie den ersatzlosen Wegfall einer Station (z.B. wegen Schließung der Station) mitteilen, benutzen Sie bitte die Aktion „Station löschen“, nennen das Datum der Schließung und benennen die Kategorie entsprechend der durchgeführten Änderung.

Soll eine Station einem pflegesensitiven Bereich nicht mehr zugeordnet werden, da dieser ersatzlos wegfällt, nutzen Sie bitte die Aktion „Station löschen“ in der Zeile der entsprechenden Station und benennen die Kategorie entsprechend der durchgeführten Änderung.

Beispiel für die Aktion: Station temporär abmelden

Soll eine Station temporär geschlossen werden, nutzen Sie bitte die Aktion „Station temporär abmelden“ und nennen das Datum der Schließung und der Wiedereröffnung. Benennen Sie die Kategorie entsprechend der durchgeführten Änderung. Beachten Sie hierbei bitte, dass diese Aktion nur genutzt werden sollte, wenn das Datum der Wiederöffnung bereits feststeht. Andernfalls, wenn noch nicht feststehen sollte, wann die Station wieder wie zuvor belegt wird, ist sie zunächst über die Aktion „Station löschen“ abzumelden und dann sobald der Termin der Wiedereröffnung feststeht über die Aktion „neue Station hinzufügen“ wieder anzumelden.

Beispiele für weitere Aktionen

Möchten Sie eine neue Station hinzufügen, die keinen „Vorgänger“ hat, nutzen Sie bitte die Aktion „Neue Station hinzufügen (unbegrenzt gültig)“ und geben die entsprechenden Daten an.

Soll eine Station temporär hinzugefügt werden, nutzen Sie bitte die Aktion „Station temporär hinzufügen (Gültigkeit begrenzt)“ und geben die entsprechenden Daten an. Beachten Sie hierbei bitte, dass diese Aktion nur genutzt werden sollte, wenn das Datum der Schließung bereits feststeht. Andernfalls, wenn noch nicht feststehen sollte, wann die Station wieder wie zuvor belegt wird bzw. geschlossen wird, ist sie zunächst über die Aktion „Neue Station hinzufügen (unbegrenzt gültig)“ unbegrenzt anzumelden und dann sobald der Termin der Schließung feststeht über die Aktion „Station löschen“ wieder abzumelden.

Eingaben speichern und senden

Sie können Ihre Eingaben jederzeit speichern ohne diese direkt an das InEK zu übermitteln (Button „Speichern ohne Senden“). So können Sie schrittweise arbeiten und erst nach Beendigung der Eingabe die Daten an das InEK übermitteln (Button „Änderungsmeldung ans InEK senden“). Gespeicherte Meldungen finden Sie auf der Übersichtsseite in der Tabelle „In Erfassung“. Sie können dort Ihre Änderung zu einem späteren Zeitpunkt erneut öffnen, weiter bearbeiten und diese abschließend an das InEK übermitteln (Button „Änderungsmeldung ans InEK senden“).

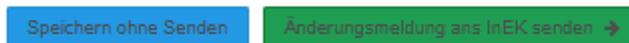


Abbildung 13: Eingaben speichern und senden

Nach erfolgreicher Übermittlung an das InEK erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail über den erfolgreichen Dateneingang im InEK und die Strukturveränderungsmeldung wird in der Tabelle „An das InEK gesendet“ mit Status „In Bearbeitung durch das InEK“ angezeigt (s. Abb. 14). Es folgt ein Freigabeprozess durch das InEK. Nach Abschluss der Bearbeitung (des Freigabeprozesses) werden Sie per E-Mail darüber informiert.

Datenjahr 2019 (Nachweis für 2021)

In Erfassung		An das InEK gesendet			
IK	Krankenhaus	IK	Krankenhaus	Status	Gesendet am
Keine Einträge vorhanden					
		222222222	Testhaus	In Bearbeitung durch das InEK	01.07.2021
		222222222	Testhaus	Änderungen übernommen	16.06.2021

Abbildung 14: Strukturveränderungsmeldungen mit Status „In Bearbeitung durch das InEK“ und „Änderungen übernommen“

Wird die Strukturveränderungsmeldung vom InEK akzeptiert, werden Sie hierzu per E-Mail informiert und die Strukturveränderungsmeldung wird daraufhin in der Tabelle „An das InEK gesendet“ mit dem Status „Änderungen übernommen“ angezeigt. Wenn Sie bereits eine Quartalsmeldung für das aktuell laufende Quartal erstellt haben, werden die strukturellen Veränderungen (mit Ausnahme von reinen Bettenänderungen) automatisch direkt übernommen.

Rückfragen zu Ihrer strukturellen Veränderung

Falls sich Rückfragen zu Ihren eingetragenen Strukturveränderungen ergeben sollten, werden wir Sie auch darüber per E-Mail informieren und die Strukturveränderungsmeldung wird in den Korrekturmodus versetzt (d.h. sie ist in der Tabelle „In Erfassung“ zu finden). Die Daten sind dann entsprechend zu korrigieren oder die Veränderungen zu erläutern und erneut an das InEK zu übermitteln. Die Rückfrage vom InEK wird im „Dialog mit dem InEK“ am Ende der Strukturveränderungsmeldung angezeigt.

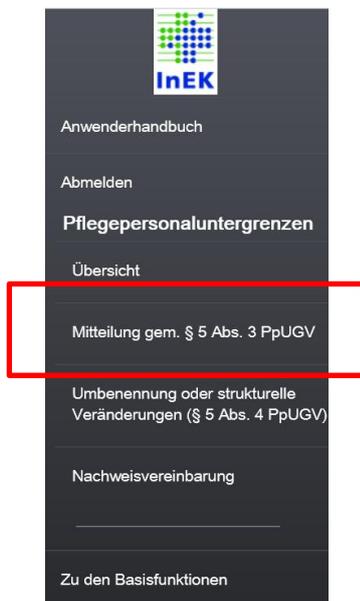
Dialog mit dem InEK

Benutzer	Frage	Nachricht
InEK		
Antwort	Antworteingabe vom KH...	

Abbildung 15: Dialog mit dem InEK

Über den Dialog können Sie mit dem InEK kommunizieren und eine Erläuterung zu unserer Anfrage geben. Zudem haben Sie die Möglichkeit Ihre Daten nochmals anzupassen und Ihre Meldung dann erneut an uns zu versenden.

Download der strukturellen Veränderungen (Excel)



Nach Übermittlung der Meldung an das InEK und der Freigabe durch das InEK ist im Datenportal eine Excel-Datei abrufbar, die vom Krankenhaus zur Weitergabe an die örtlichen Vertragsparteien nach § 11 KHEntgG genutzt werden kann. Die Excel-Datei inkl. der neu gemeldeten strukturellen Veränderungen können Sie sich im InEK-Datenportal unter dem Reiter "Pflegepersonaluntergrenzen - Mitteilung gem. § 5 Abs. 3 PpUGV" innerhalb der Meldung für das entsprechende Datenjahr (z.B. Datenjahr 2019 für das Nachweisjahr 2021) über den Button:

↓ Meldung (inkl. struktureller Veränderungen) exportieren (Excel)

herunterladen. Über den Button "Meldung exportieren (Excel)" laden Sie nur die Excel-Datei Ihrer gemeldeten Mitteilung gem. § 5 Abs. 3 PpUGV herunter ohne strukturelle Veränderungen.

Weitere Hinweise

- Der guten Ordnung halber möchten wir darauf hinweisen, dass alle strukturellen Veränderungen (z.B. die Abmeldung von Stationen) mit den Vertragsparteien nach § 11 KHEntgG abgestimmt werden sollen und das InEK durch Annahme der strukturellen Veränderung keine Zustimmung der Vertragsparteien nach § 11 KHEntgG garantiert.
- Darüber hinaus möchten wir darauf hinweisen, dass jeglicher Wechsel eines Fachabteilungsschlüssels z.B. von einem allgemeinen zu einem spezifischen Fachabteilungsschlüssel in der zukünftigen Datenübermittlung gem. § 21 KHEntgG mit den Vertragsparteien nach § 11 KHEntgG abgestimmt werden sollte und das InEK durch Annahme der strukturellen Veränderung keine Zustimmung der Vertragsparteien nach § 11 KHEntgG garantiert.
- Strukturveränderungen können auch unterjährig gemeldet werden. Sie sind zu melden, sobald die Änderungen endgültig feststehen und umgesetzt werden. Zudem ist grundsätzlich zu beachten, dass unterjährige strukturelle Veränderungen, die das aktuell laufende Quartal betreffen, vor dem Versand der Quartalsdaten (Menüpunkt „Nachweisvereinbarung“) im InEK-Datenportal mitzuteilen sind, damit in der betroffenen Quartalsmeldung die korrekten Strukturdaten hinterlegt sind.
- Ferner gehören auch unterjährig eröffnete Stationen einer als pflegesensitiver Bereich ermittelten Fachabteilung zum entsprechenden pflegesensitiven Bereich. Das bedeutet, dass auch auf dieser Station die gültige Pflegepersonaluntergrenze einzuhalten ist. Entsprechend sind unterjährige Stationseröffnungen spätestens vor Übermittlung der betroffenen Quartalsmeldung zu melden.
- Wenn Sie uns in Ihrer Meldung über den Menüpunkt „Umbenennung oder strukturelle Veränderung (§ 5 Abs. 4 PpUGV)“ eine Sperrung oder temporäre Schließung einer Stati-

on mitgeteilt haben, wird innerhalb der Quartalsmeldung die Anzahl an Schichten des betroffenen Monats automatisch um die Tage der Schließung reduziert dargestellt. Grundsätzlich haben Sie aber auch die Möglichkeit stattdessen die Anzahl der Schichten innerhalb der Quartalsmeldung anzupassen. Falls eine Station z.B. nur für ein paar Tage in dem betroffenen Monat geschlossen war, kann die Anzahl der Schichten innerhalb der Quartalsmeldung vom Krankenhaus angepasst werden. Falls die Station hingegen über einen kompletten Monat oder länger geschlossen bzw. nicht belegt war, empfehlen wir Ihnen dies über eine Strukturveränderung zu melden.

- Rückwirkende Strukturveränderungen nach Ablauf der Übermittlungsfrist eines Quartals können nicht mehr gemeldet werden (z.B. können Veränderungen zum 01.02.2021 nach Ablauf der Übermittlungsfrist für das 1. Quartal 2021 nicht mehr gemeldet werden), da Quartalsmeldungen nur innerhalb der Fristen geändert werden dürfen.
- Beachten Sie daher dringend, die Strukturveränderungen so früh wie möglich zu übermitteln, da die anschließende Prüfung durch das InEK vor der Übernahme in die Quartalsmeldungen gerade zum Ende der Frist aufgrund des hohen Datenlieferaufkommens einige Zeit in Anspruch nimmt.
- Falls Sie eine Änderungsmeldung innerhalb der Frist des betroffenen Quartals übermitteln, obwohl Sie die betroffene Quartalsmeldung bereits an das InEK übermittelt haben, ist dies möglich. Hierbei ist zu beachten, dass die bereits übermittelte Quartalsmeldung automatisch in den Korrekturmodus zurückgesetzt wird, wenn Sie innerhalb der Frist nachträglich noch Strukturveränderungen vornehmen, die das entsprechende Quartal betreffen und somit die Quartalsmeldung verändern. Sie werden hierüber per E-Mail informiert. Beachten Sie, dass Sie daraufhin die Daten in der Quartalsmeldung innerhalb der Frist überprüfen, ggf. korrigieren und erneut an das InEK senden. Durch die Änderung wird für die Quartalsmeldung eine neue Signatur erstellt, sodass die Excel-Datei zur Quartalsmeldung mit neuer Signatur an die örtlichen Vertragsparteien weiterzuleiten ist.
- Falls innerhalb einer Strukturveränderungsmeldung Bettenangaben für ein Quartal angepasst werden, das bereits erstellt wurde, werden diese Bettenänderungen nicht automatisch übernommen, da die Bettenangaben auch innerhalb der erstellten Quartalsmeldung händisch angepasst werden dürfen und diese Angaben in der Quartalsmeldung sonst überschrieben werden würden. Die Betten können in diesem Fall entweder innerhalb der Quartalsmeldung händisch angepasst werden oder die bereits angelegte Quartalsmeldung ist über den Papierkorb-Button zu löschen und wieder neu anzulegen. Durch das neue Anlegen der Quartalsmeldung werden die bereits gemeldeten Bettenänderungen aus der Strukturveränderungsmeldung übernommen.
- Auch Strukturveränderungen, die aufgrund der Corona-Pandemie durchgeführt wurden, sind mitzuteilen. Falls eine Station aufgrund von Corona-Maßnahmen nun durch eine als pflegesensitiv ermittelte Fachabteilungen belegt wird, ist diese Station zu melden. Falls Stationen geschlossen sein sollten, sind diese Schließungen auch über eine Strukturveränderung mitzuteilen.

Bei weiteren Fragen konsultieren Sie bitte zunächst den Text der Rechtsverordnung sowie die auf unserer Internetseite bereitgestellte FAQ-Liste. Bei darüber hinaus gehenden Fragestellungen können Sie sich gerne an das PpUG-Betreuungsteam im InEK wenden (per E-Mail: PPUGV-Umsetzung@inek-drg.de bzw. per Telefon: (02241) 93 82 500).