

Ausfüllhinweise

Mit diesem Dokument stellen die Krankenhäuser dem InEK Informationen über die für die Kalkulation der Investitionskosten vorliegenden Daten, die eingesetzten Instrumente sowie die voraussichtlich in die Kalkulation einzubeziehenden Investitionsmaßnahmen zur Verfügung.

Die Abfragen geben nur eine bestimmte Tabellenlänge vor. Sie können bei Bedarf die Tabellenlänge jedoch durch Anfügen weiterer Zeilen entsprechend erweitern. Bitte verändern Sie das Dokument im Übrigen nicht, um eine reibungslose Auswertung zu gewährleisten. Sollte sich Erläuterungsbedarf zu einzelnen Angaben ergeben, füllen Sie die dafür vorgesehenen Felder aus. Haben Sie zu den von uns vorgeschlagenen Eintragungen in den Tabellen Ergänzungen der strukturellen oder organisatorischen Besonderheiten Ihres Krankenhauses, dann tragen Sie diese bitte in die dafür vorgesehenen freien Felder ein.

Wenn nicht anders angegeben, beziehen sich alle Angaben auf das für die Kalkulation geltende Datenjahr.

Bei Rückfragen zu der Datei „INV-Kalkulation-Checkliste“ wenden Sie sich bitte an die zuständigen Mitarbeiter der InEK GmbH (Kontaktdaten siehe unten).

Wir bitten nochmals um sorgfältiges Ausfüllen und rechtzeitiges Absenden der Datei „INV-Kalkulation-Checkliste“.

Vielen Dank für Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an der Kalkulation der Investitionskosten,

Ihre InEK GmbH

Rücksendung

Bitte senden Sie diese Datei ausgefüllt per E-Mail an die Adresse oekonomie@inek-drg.de. Wir empfehlen die Datei zum Datenschutz mit dem InEK-Schlüssel zu verschlüsseln. Den Schlüssel finden Sie auf unserer Homepage (www.g-drg.de) im Bereich *Kalkulation/Dokumente für Kalkulationskrankenhäuser*.

Bitte übermitteln Sie diese Datei mit allen erbetenen Angaben **bis spätestens 14 Tage vor Beginn der Kalkulation**, an die oben genannte E-Mail Adresse.

Benennen Sie diese Datei für den Versand an die InEK GmbH bitte nicht um.

Sollten sich Änderungen Ihrer Datei ergeben, so benachrichtigen Sie bitte den zuständigen Mitarbeiter der InEK GmbH und erläutern diese. Verwenden Sie dann bitte die unten angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Kontaktdaten

Abteilung Ökonomie

InEK GmbH
Auf dem Seidenberg 3
53721 Siegburg

Tel: 02241-93 82 25
Fax: 02241-93 82 36
eMail: oekonomie@inek-drg.de
www.g-drg.de

Ansprechpartner:

Sven Reuter
Johannes Janiszewski
Jasmin Goebel

Angaben zum EDV-System

IK-Nr.:	0
Name des KH:	0
Ort des KH:	0

7. Angaben zur Software der Anlagenbuchhaltung:

Hersteller:
 Name:
 Version:

Bitte angeben:

Bietet Ihre Software die Möglichkeit

- den bestehenden Kontenrahmen zu erweitern? Ja
 Nein

- Unternummern zu einer Inventarnummer anzulegen? Ja
 Nein

bitte markieren (X)

8. Angaben zum KIS:

Hersteller:
 Name:
 Version:

Bitte angeben:

Ggf. weitere Module unten anfügen:		bitte markieren (X)
integrierte Module	Patientenabrechnung	<input type="checkbox"/>
	Finanzbuchhaltung	<input type="checkbox"/>
	Controlling	<input type="checkbox"/>
	Anlagegüterverwaltungssystem (Asset Management)	<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

9. Setzen Sie ein Anlagenwirtschaftssystem ein, das eine Klassifizierung von Anlagen beinhaltet?

Ja:
 Nein:

Wenn ja, für welche Bereiche des Anlagevermögens?

Bereiche	Art des Systems	stichwortartige Beschreibung	bitte markieren (X)
Medizintechnik			<input type="checkbox"/>
Betriebstechnik			<input type="checkbox"/>
Gebäude			<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>

10. Angaben zur Verfügbarkeit von gebäudebezogenen Daten

Liegen mindestens für die in den vergangenen sieben Jahren neu errichteten Gebäude(-teile) Flächenangaben (z.B. Nutzfläche) je Kostenstelle bzw. Funktionsbereich vor? (häufig in Form eines Raumbuchs)

Ja:
 Nein:

Bei Nein: Planen Sie für die Kalkulation die Erhebung der benötigten gebäudebezogenen Daten (vgl. Kap. 5.4)?

Ja:
 Nein:

Bei Ja: Für welche Bereiche stehen gebäudebezogene Daten (Flächenangaben) zur Verfügung?

für die in den vergangenen sieben Jahren neu errichteten Gebäude(-teile)
 für das gesamte Krankenhaus
 nur für Teile des Krankenhauses
 welche Bereiche des Krankenhauses?

Text:

bitte markieren (X)

11. Datenumgebung für die Kalkulation:

Kann eine separate Datenumgebung für die Kalkulation eingerichtet werden, die eine Datenaufbereitung unabhängig vom Produktivsystem erlaubt? (betrifft insbesondere die Daten der Anlagenbuchhaltung)

Ja:
 Nein:

bitte markieren (X)

12. EDV-Instrumente für die Kalkulation:

Mit welchen EDV-Instrumenten soll die Kalkulation voraussichtlich durchgeführt werden?

EDV-Instrumente Kalkulation	Erläuterung	bitte markieren (X)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Angaben zum Anlagevermögen

IK-Nr.:	0
Name des KH:	0
Ort des KH:	0

- bitte markieren (x)**
13. Angaben zur Kostenstellenzuordnung:
- 13.1 Sind die Anlagegüter Kostenstellen zugeordnet? vollständig weitesgehend vollständig unvollständig
- 13.2 Nach welchem Kriterium erfolgt in Ihrem KH die Kostenstellenzuordnung der Anlagegüter? Bitte kennzeichnen bitte stichwortartig für den Regelfall erläutern: Text:
- 13.3 Sind Anlagegüter auch Sammel- bzw. Allgemeinen Kostenstellen zugeordnet? Nein: Ja: Umfang: % Bitte geben Sie den insgesamt auf den Sammel- bzw. Allgemeinen Kostenstellen erfassten Umfang des Anlagevermögens als Anteil am Restbuchwert des gesamten Anlagevermögens des KH an.
14. Auf welcher Grundlage wird in Ihrem KH die Bezeichnung eines Anlagegutes im Anlagenbestand vorgenommen? Bitte kennzeichnen Vorgegebene Nomenklatur anderes Verfahren (bitte erläutern): Text:
15. Wie wird in Ihrem KH die Aktualität in der Erfassung des Anlagenbestands (Zu- und Abgänge) sicher gestellt? bitte stichwortartig erläutern: Text:
16. Welchem Grundsatz folgt die Festlegung der Nutzungsdauer je Anlagegut überwiegend? bitte stichwortartig erläutern Text:
17. Bestehen Miet- bzw. Leasingverträge über Anlagegüter? Nein: Ja, Mietverträge: Ja, Leasingverträge: Bitte geben Sie in der unten stehenden Tabelle die fünf Leistungsbereiche (Kostenstellen) mit dem höchsten Kostenvolumen für Miete und Leasing an.
- In der Spalte "Gesamtausstattung" beschreiben Sie stichwortig die gemietete bzw. geleaste Ausstattung des Leistungsbereichs. Bitte kennzeichnen Sie ob Miet- oder Leasingverträge zu Grunde liegen und geben Sie das dazugehörige Kostenvolumen in TEUR an. In der Spalte "Anmerkungen zum Leistungsbereich" beschreiben Sie diesen bitte kurz. In den ersten beiden Zeilen sind Beispiele enthalten, die Sie bitte vor dem Ausfüllen der Tabelle löschen.*

Leistungsbereich/ Kostenstelle (Bezeichnung)	Gesamtausstattung	Mietvertrag (x)	Leasing- vertrag (x)	Kosten- volumen p.a. (in TEUR)	Anmerkung zum Leistungsbereich
<i>Endoskopie</i>	<i>Endoskope mit Zubehör</i>		<i>x</i>	<i>100</i>	<i>Endoskopischer Eingriffsraum</i>
<i>Gebäude/Grundstück</i>	<i>Verwaltungsgebäude</i>	<i>x</i>		<i>150</i>	<i>Finanz-Personalbuchhaltung, Controlling, Einkauf</i>

